

# MIE

## PAYROLL

Uitgave 2-2018

**Algemene  
Voorwaarden**



**Gedeponeerd ter griffie van de Rechtbank in Groningen  
op 1 februari 2018 onder aktenummer 18/4**



# Inhoudsopgave

## Payroll

Artikel 1	Werkings sfeer	5
Artikel 2	Definities	5
Artikel 3	De opdracht	6
Artikel 4	Terbeschikkingstelling	7
Artikel 5	Opschortingsrecht	8
Artikel 6	Aanmelden payrollwerknemers	8
Artikel 7	Het aangaan van een arbeidsverhouding met een payrollmedewerker	9
Artikel 8	Arbeidsduur en werktijden	11
Artikel 9	Vakantie, ADV en verlof	11
Artikel 10	Ziekte en langdurige arbeidsongeschiktheid	13
Artikel 11	Functie en beloning van medewerkers	14
Artikel 12	Aanzeggen	15
Artikel 13	Transitievergoeding	15
Artikel 14	Goede uitoefening van leiding en toezicht	16
Artikel 15	Arbeidsomstandigheden	17
Artikel 16	Aansprakelijkheid opdrachtgever	18
Artikel 17	Opdrachtgeverstarief	18
Artikel 18	Bijzondere minimale betalingsverplichtingen	19
Artikel 19	Facturatie	20
Artikel 20	Betaling en gevolgen wanbetaling	20
Artikel 21	Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid	21
Artikel 22	Geheimhouding	22
Artikel 23	Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever	22
Artikel 24	Voorkoming van discriminatie	22

## Inhoudsopgave

Artikel 25	Privacy	23
Artikel 26	Geschillen en toepasselijk recht	23
Artikel 27	Slotbepalingen	23

### Digitalisering

Artikel 28	Definities digitale processen	24
Artikel 29	Digitale processen en werkwijze	24
Artikel 30	Gebruik gebruikersnaam en toegangscode	25
Artikel 31	Virusprotectie en beveiliging	26
Artikel 32	Toegang digitale processen, storingen en onderbrekingen	26
Artikel 33	Intellectueel eigendomsrecht digitale processen	26
Artikel 34	Controle	27
Artikel 35	Zaken op locatie en bruikleen zaken	28

# Payroll

## Artikel 1 Werkingsfeer

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van MF Payroll die betrekking hebben op het ter beschikking stellen van payrollkrachten aan opdrachtgevers.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door MF nadrukkelijk afgewezen.
3. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponneerd op 1 februari 2018 ter griffie van de arrondissementsrechtbank te Groningen onder akte nummer 18/4.

## Artikel 2 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **MF:** De besloten vennootschap Uitzendbureau Mutua Fides bv, onder andere handelend onder de naam MF Payroll (handelsregister KvK nummer 02321944).
2. **Payrollmedewerker:** iedere, door de opdrachtgever geworven en geselecteerde en bij MF aangemelde persoon, die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 Burgerlijk Wetboek is aangegaan met MF Uitzendbureau teneinde arbeid te verrichten voor de opdrachtgever onder leiding en toezicht van die opdrachtgever.
3. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die een payrollmedewerker werkzaamheden onder diens leiding en toezicht in het kader van een opdracht als bedoeld in lid 4 van dit artikel laat uitvoeren.
4. **Opdracht:** de overeenkomst tussen een opdrachtgever en MF op grond waarvan één of meerdere payrollmedewerkers door MF aan een opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgevertarief.
5. **Terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van een payrollmedewerker in het kader van een opdracht.
6. **Uitzendbeding:** de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen MF en de payrollmedewerker en/of in de CAO, inhoudend dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de payrollmedewerker door MF aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 Burgerlijk Wetboek).
7. **CAO:** de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor Uitzendkrachten, gesloten tussen de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) enerzijds en FNV Bondgenoten, CNV Dienstenbond en De Unie anderzijds.
8. **Opdrachtgevertarief:** het door de opdrachtgever aan MF verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.

9. **Inlenersbeloning:** de rechtens geldende beloning van een medewerker in dienst van de opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de payrollmedewerker uitoefent. De inlenersbeloning is gedefinieerd in de CAO.
10. **Arbeidsovereenkomst:** de overeenkomst die MF met de payrollmedewerker aangaat.

## Artikel 3 De opdracht

### Opdracht

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
  - óf voor een vaste periode;
  - óf voor een bepaalbare periode;
  - óf voor een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt.
3. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.

### Einde opdracht

4. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met een opzegtermijn van één maand. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
5. Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden. De opdracht voor onbepaalde tijd kan echter nimmer eerder eindigen voordat alle terbeschikkingstellingen, die zijn gebaseerd op de opdracht, rechtsgeldig zijn geëindigd.
6. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de opdracht inroept omdat:
  - de andere partij in verzuim is;
  - de andere partij geliquideerd is;
  - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd.
7. Indien MF de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de ontbinding is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van MF voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge lijdt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van MF onmiddellijk opeisbaar zijn.



## Artikel 4 Terbeschikkingstelling

1. Op basis van een opdracht worden een of meer payrollmedewerkers door MF aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld. De terbeschikkingstelling vangt aan op het moment dat de medewerker met zijn werkzaamheden begint.
2. Het einde van de opdracht betekent niet het einde van een individuele terbeschikkingstelling. Een individuele terbeschikkingstelling kan slechts eindigen indien en zodra de uitzend-/detacheringsovereenkomst tussen MF en een payrollmedewerker eindigt.
3. Indien tussen de payrollmedewerker en MF het uitzendbeding geldt, eindigt de terbeschikkingstelling van de payrollmedewerker op verzoek van de opdrachtgever op het moment dat de medewerker meldt dat hij/zij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. De opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan de MF bevestigen.
4. Indien tussen de payrollmedewerker en MF het uitzendbeding geldt, geldt tevens een opzegtermijn op basis van een uitzendovereenkomst fase A met uitzendbeding uit de CAO. De opzegtermijn bedraagt voor de opdrachtgever:
  - 0 kalenderdagen indien de terbeschikkingstelling tussen 0 en 12 weken heeft geduurd.
  - 5 kalenderdagen indien de terbeschikkingstelling 12 weken of meer, maar minder dan 26 weken, heeft geduurd.
  - 10 kalenderdagen indien de terbeschikkingstelling 26 weken of meer, maar minder dan 52 weken, heeft geduurd.
  - 14 kalenderdagen indien de terbeschikkingstelling 52 weken t/m 78 weken heeft geduurd.
5. Indien tussen de payrollmedewerker en MF geen uitzendbeding is overeengekomen, kan de terbeschikkingstelling door opdrachtgever niet tussentijds beëindigd worden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen tussen MF en de opdrachtgever.
6. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra MF de payrollmedewerker niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen MF en de payrollmedewerker is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. MF schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt.

## Artikel 5 Opschortingsrecht

1. De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de payrollmedewerker tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
  - dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én
  - de opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de payrollmedewerker niet te werk kan worden gesteld én
  - MF jegens de payrollmedewerker met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de CAO.De opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het opdrachtgevertarief niet verschuldigd.
3. Indien de opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de payrollmedewerker of de payrollmedewerker niet te werk kan stellen, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan MF het opdrachtgevertarief te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren

## Artikel 6 Aanmelden payrollwerknemers

1. De opdrachtgever meldt online de door hem geworven en geselecteerde payrollmedewerker aan bij MF door middel van het correct invullen en uploaden van de noodzakelijke gegevens en documenten. Indien de payrollmedewerker gegevens dient aan te leveren controleert de opdrachtgever of de door de payrollmedewerker aan te leveren gegevens juist en volledig zijn alvorens de opdrachtgever de gegevens doorstuurt naar MF. De aanmelding dient uiterlijk drie dagen voor de beoogde ingangsdatum van de arbeidsovereenkomst door MF te zijn ontvangen.
2. MF behoudt zich te allen tijde het recht voor een aanmelding niet in behandeling te nemen (en dus geen arbeidsovereenkomst met de payrollmedewerker aan te gaan). Met het online aanmelden ontstaat nog geen arbeidsovereenkomst tussen de payrollmedewerker en MF. De arbeidsovereenkomst komt pas tot stand nadat MF dit bevestigd heeft door middel van de bevestiging van uitzending of detachering.
3. De opdrachtgever zorgt ervoor dat MF voordat de arbeidsovereenkomst wordt aangegaan, volledig is geïnformeerd over het arbeidsverleden van de payrollmedewerker bij de opdrachtgever. Verstrest de opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige informatie over het arbeidsverleden van de payrollmedewerker, dan zal de opdrachtgever alle door MF geleden en/of te lijden schade als gevolg daarvan vergoeden.

4. De opdrachtgever dient het originele identiteitsbewijs van de payrollmedewerker zorgvuldig te controleren op echtheid en geldigheid. Tevens dient de identiteit van de payrollkracht gecontroleerd te worden (in verband met mogelijke personeelsverwisseling). Vervolgens dient de opdrachtgever een goed leesbare kopie van het identiteitsbewijs (bij een ID kaart zowel de voor als achterkant) en tewerkstellingsvergunning (indien van toepassing) in zijn eigen administratie op te nemen. Een goed leesbare kopie van het identiteitsbewijs en, indien van toepassing, de tewerkstellingsvergunning, dient voordat de arbeidsovereenkomst ingaat in het bezit te worden gesteld van MF. De opdrachtgever stemt er mee in dat de verplichtingen in dit artikel steekproefsgewijs gecontroleerd worden op locatie van opdrachtgever. De steekproef kan plaatsvinden door MF dan wel door een certificeringsinstelling.
5. MF is nimmer verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet Arbeid Vreemdeling aan de opdrachtgever wordt opgelegd. De opdrachtgever zal MF te allen tijde vrijwaren voor opgelegde boetes en andere aanspraken jegens MF wegens het niet nakomen door opdrachtgever van de in dit artikel en de Wet Arbeid Vreemdelingen genoemde verplichting.
6. MF is niet aansprakelijk voor eventuele schade ten gevolge van een payrollmedewerker die niet blijkt te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen.

## **Artikel 7 Het aangaan van een arbeidsverhouding met een payrollmedewerker**

1. Het is de opdrachtgever toegestaan rechtstreeks een arbeidsverhouding aan te gaan met een payrollmedewerker mits wordt voldaan aan de in dit artikel bepaalde voorwaarden.
2. De opdrachtgever die voornemens is een arbeidsverhouding met de payrollmedewerker aan te gaan brengt MF hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte alvorens hij aan dit voornemen uitvoering geeft.
3. De opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met een payrollmedewerker aangaan zolang de uitzendovereenkomst tussen de medewerker en MF niet rechtsgeldig is geëindigd.
4. Indien de opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor in lid 1 tot en met lid 3 van dit artikel bepaalde een arbeidsverhouding aangaat met een payrollmedewerker, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een opdracht voor onbepaalde tijd, vóórdat die payrollmedewerker – op basis van die opdracht – 1040 uren heeft gewerkt, is de opdrachtgever aan MF een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende opdrachtgeverstarief over 1040 uren minus de – op basis van de opdracht – reeds door die payrollmedewerker gewerkte uren.

5. Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een medewerker, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een opdracht voor bepaalde tijd, is de opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende opdrachtgeverstaref (berekend over de overeengekomen of gebruikelijke uren en meer-/overuren) over de resterende duur van de opdracht of – ingeval van een opdracht die tussentijds opzegbaar is – over de niet in acht genomen opzegtermijn, met dien verstande dat de opdrachtgever altijd tenminste de in lid 4 genoemde vergoeding is verschuldigd.
6. Indien de opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor in lid 1 tot en met lid 5 bepaald een arbeidsverhouding aangaat met een medewerker, eindigt de opdracht tussen de opdrachtgever en MF met ingang van de dag waarop die arbeidsverhouding aanvangt.
7. Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de medewerker binnen 6 maanden nadat diens terbeschikkingstelling (ongeacht of deze was gebaseerd op een opdracht voor bepaalde of onbepaalde tijd) aan de opdrachtgever is geëindigd, is hij eveneens de in lid 4 bedoelde vergoeding verschuldigd. Dit geldt zowel in het geval dat de opdrachtgever de medewerker hiertoe – rechtstreeks of via derden – heeft benaderd als wanneer de medewerker – rechtstreeks of via derden – bij de opdrachtgever heeft gesolliciteerd.
8. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een medewerker verstaan:
  - het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de opdrachtgever met de medewerker voor hetzelfde of ander werk;
  - het aanstellen van de medewerker als ambtenaar voor hetzelfde of ander werk;
  - het ter beschikking laten stellen van de betreffende medewerker aan de opdrachtgever door een derde voor hetzelfde of ander werk;
  - het aangaan van een arbeidsverhouding door de medewerker met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij de opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander.
9. De opdrachtgever is bekend met de wet- en regelgeving met betrekking tot opvolgend werkgeverschap. Alle daaruit voortvloeiende verplichtingen worden door de opdrachtgever aanvaard. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het doen van onderzoek naar het arbeidsverleden van de payrollmedewerker. Ook is de opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het beoordelen van het arbeidsverleden van de payrollmedewerker. MF staat niet in voor de volledigheid en juistheid van de door haar verstrekte informatie omdat MF ook afhankelijk is van de door de payrollmedewerker verstrekte informatie.

## **Artikel 8 Arbeidsduur en werktijden**

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de payrollmedewerker bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de payrollmedewerker zijn gelijk aan de bij opdrachtgever gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de payrollmedewerker voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet er op toe dat de payrollmedewerker de rechtens toegestane werktijden en de overeen gekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
2. Opdrachtgever zal de payrollmedewerker te werk stellen voor de volledige met MF overeengekomen arbeidsduur. Heeft de opdrachtgever tijdelijk geen of minder werk voor de payrollmedewerker of kan hij de payrollmedewerker niet te werk stellen, dan blijft hij voor de resterende duur van de opdracht onverkort het tarief verschuldigd over de afgesproken arbeidsduur of -bij gebreke van een duidelijke afspraak - de gebruikelijke arbeidsduur.
3. Wordt de payrollmedewerker structureel meer uren ingezet dan is overeengekomen, dan kan dat er toe leiden dat de afgesproken arbeidsomvang moet worden uitgebreid (o.a. op grond van artikel 7:610b BW). In dat geval zal MF de met de opdrachtgever overeengekomen arbeidsomvang (indien nodig met terugwerkende kracht) aanpassen. Vanaf de ingangsdatum van die aanpassing betaalt de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief over deze nieuwe arbeidsomvang.
4. Indien de payrollmedewerker scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitoefening van zijn werkzaamheden, zullen de uren, die de payrollmedewerker aan deze scholing/werkinstructies besteedt, als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever conform het afgesproken opdrachtgeverstarief.

## **Artikel 9 Vakantie, ADV en verlof**

### **Vakantie**

1. Vakantie en verlof van de medewerker worden geregeld conform de wet en de CAO.
2. Het opnemen van vakantiedagen worden door de opdrachtgever en de payrollmedewerker in onderling overleg geregeld. Bij onenigheid hierover stelt de opdrachtgever MF hiervan direct op de hoogte. Over de door de payrollmedewerker opgenomen vakantie-uren is de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief niet verschuldigd. Tenzij de opdrachtgever heeft gekozen voor de payrollvariant waarbij wel het opdrachtgeverstarief verschuldigd is over de vakantie-uren. In dat geval worden de uitbetaalde vakantie-uren gefactureerd aan de opdrachtgever.
3. Indien is gekozen voor deze laatste payrollvariant, staat dat vermeld in de bevestiging van de opdracht. De opdrachtgever houdt in dat geval de registratie van de vakantiedagen zelf bij. Tevens zal, indien de payrollmedewerker aan het einde van de arbeidsovereenkomst een tegoed aan vakantiedagen heeft,

dit tegoeed aan de payrollmedewerker worden uitbetaald en gefactureerd worden aan de opdrachtgever op basis van de afgesproken tarieven.

4. De opdrachtgever dient MF bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat MF deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de payrollmedewerker.
5. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever MF onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de opdrachtgever nalaat om MF tijdig te informeren, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan MF het opdrachtgevertarief te voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

### ADV

6. De payrollmedewerker heeft recht op hetzelfde aantal reguliere ADV-dagen als de werknemer in een gelijke of gelijkwaardige functie in dienst van de opdrachtgever. De ADV-dagen kunnen worden gecompenseerd in tijd of in geld. De ADV-dagen worden gecompenseerd in geld door middel van een toeslag op het bruto (uur)loon van de payrollmedewerker. Geniet de payrollmedewerker de ADV-dagen gedurende de looptijd van de arbeidsovereenkomst, dan dient opdrachtgever dit te registreren op het (digitale) opgaveformulier.

### Feestdagen

7. De payrollmedewerker heeft – eventueel in aanvulling daarop – in ieder geval recht op loondoorbetaling gedurende de algemeen erkende feestdagen, voor zover deze niet vallen op zaterdag en/of zondag en er wegens die feestdag niet gewerkt wordt. Onder algemeen erkende feestdagen wordt verstaan: Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag, beide Kerstdagen, Koningsdag of daarvoor in de plaats tredende dag, en Bevrijdingsdag in lustrumjaren. Indien de payrollmedewerker als gevolg van een feestdag niet heeft kunnen werken, is de opdrachtgever over deze niet gewerkte dagen het opdrachtgevertarief niet verschuldigd indien het gaat om een algemeen erkende feestdag. In de volgende gevallen betaalt de opdrachtgever wel het opdrachtgevertarief.
  - bij feestdagen: de payrollmedewerker heeft als gevolg van een bij de opdrachtgever van toepassing zijnde andere feestdag, niet zijnde een algemeen erkende feestdag, niet kunnen werken (bijvoorbeeld 1 mei of een niet-christelijke feestdag).
  - de opdrachtgever heeft gekozen voor de detacheringsvariant waarbij wel het opdrachtgevertarief verschuldigd is over de niet gewerkte uren door alle feestdagen (dus inclusief de algemeen erkende feestdagen). Indien is gekozen voor deze variant staat dit vermeld in de bevestiging van opdracht.

### **Kort verzuim en buitengewoon verlof**

8. Neemt de payrollmedewerker rechtmatig (volgens de in de Wet en/of CAO geldende regels) buitengewoon verlof of kort verzuim op, dan betaalt de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief over die betreffende uren, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

### **Kortdurend zorgverlof**

9. De payrollmedewerker heeft volgens de wet het recht om (per jaar maximaal twee keer de arbeidsomvang per week) verlof op te nemen om een ziek kind, een zieke partner of een zieke ouder te verzorgen. Het verlof mag alleen opgenomen worden als en zolang dit noodzakelijk is. De noodzaak van het verlof moet achteraf aannemelijk gemaakt kunnen worden. Neemt de payrollmedewerker rechtmatig kortdurend zorgverlof op, dan betaalt de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief over die betreffende uren.

## **Artikel 10 Ziekte en langdurige arbeidsongeschiktheid**

1. Indien de payrollmedewerker als gevolg van arbeidsongeschiktheid wegens ziekte niet kan werken, is de opdrachtgever over deze niet gewerkte uren het opdrachtgeverstarief niet verschuldigd. Tenzij schriftelijk is afgesproken dat de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief wel verschuldigd is over de niet gewerkte uren door arbeidsongeschiktheid wegens ziekte. Deze afspraak staat dan vermeld in de opdrachtbevestiging.
2. Het aantal ziekte-uren dat zal worden doorbetaald, wordt bepaald op basis van de overeengekomen arbeidsomvang. Werkt een payrollmedewerker meer uren dan is overeengekomen of is er een flexibele arbeidsomvang met de payrollmedewerker overeengekomen, dan wordt de arbeidsomvang berekend op basis van het gemiddelde aantal uren dat de payrollmedewerker in de 13 weken voorafgaande aan zijn eerste ziektedag, feitelijk heeft gewerkt.
3. Arbeidsongeschiktheid van een payrollmedewerker is nimmer een reden voor de opdrachtgever om de opdracht dan wel de ter beschikkingstelling te beëindigen tenzij de payrollmedewerker werkzaam is op basis van een arbeidsovereenkomst met uitzendbeding.
4. Op grond van de wet is MF verantwoordelijk voor de begeleiding van de zieke payrollmedewerker en voor de re-integratie. MF heeft hieromtrent afspraken gemaakt met een Arbodienst. Uitgangspunt is dat de payrollmedewerker gere-integreerd zal worden binnen de organisatie van opdrachtgever, tenzij de bedrijfsarts vaststelt dat dit niet meer tot de mogelijkheden behoort. De opdrachtgever zal volledige medewerking verlenen aan de re-integratie van de payrollmedewerker binnen de organisatie van opdrachtgever in aangepast/passend/eigen werk en volledige medewerking verlenen aan het opvolgen van adviezen van de bedrijfsarts of andere ingeschakelde deskundigen.

5. Eventuele schade die ontstaat doordat de opdrachtgever niet of onvoldoende meewerkt aan re-integratie (bijvoorbeeld een na het einde van de wachttijd opgelegde loonsanctie door UWV) komt voor rekening van de opdrachtgever.
6. In geval van situationele arbeidsongeschiktheid, dat houdt in dat een payroll-medewerker medisch gezien arbeidsgeschikt is voor zijn eigen werk en functie doch vanwege bijzondere omstandigheden op zijn werk niet inzetbaar is bij de opdrachtgever, dient de opdrachtgever zijn volledige medewerking te verlenen teneinde zo spoedig mogelijk tot een oplossing van de situatie te komen.

## **Artikel 11 Functie en beloning van payrollmedewerkers**

1. Voor aanvang van de opdracht, en voorts op eerste verzoek van MF, verstrekt de opdrachtgever de omschrijving van de door de payrollmedewerker uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van de opdrachtgever. Op verzoek van MF dient dit schriftelijk te geschieden.
2. De beloning van de payrollmedewerker, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning, zie hierna leden 4 en 7) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
3. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de payrollmedewerker uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan MF onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de payrollmedewerker zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling, kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de payrollmedewerker op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO en/of de inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert MF de beloning van de payrollmedewerker én het opdrachtgevertarief dienovereenkomstig. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan MF verschuldigd.
4. MF is op grond van de CAO verplicht voor elke payrollmedewerker in ieder geval de inlenersbeloning toe te passen.
5. Indien de CAO van de opdrachtgever arbeidsvoorwaarden bevat die niet onder de inlenerbeloning als bedoeld in lid 4 vallen maar op grond van deze CAO wel van toepassing zijn op medewerker, is de opdrachtgever verplicht MF schriftelijk te informeren over deze arbeidsvoorwaarden. Indien de opdrachtgever deze informatie niet of niet volledig verstrekt, dan is opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die hieruit voortvloeit.



Opdrachtgever vrijwaart MF voor aanspraken van payrollmedewerkers met betrekking tot deze arbeidsvoorwaarden.

6. De opdrachtgever stelt MF tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de inlenersbeloning of de arbeidsvoorwaarden als bedoeld in lid 5 van dit artikel, daaronder begrepen loonsverhogingen.
7. Overwerk, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren wordt beloond conform de ter zake geldende regeling in de CAO of – indien van toepassing - de inlenersbeloning en wordt aan de opdrachtgever doorberekend.
8. MF draagt, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, zorg voor de verloning van de payrollmedewerker en de afdracht van de verschuldigde loonheffingen. De opdrachtgever zal zonder toestemming van MF zelf geen vergoedingen betalen of verstrekkingen doen aan de payrollmedewerker. Indien de opdrachtgever vergoedingen betaalt of verstrekkingen doet aan de payrollmedewerker, draagt de opdrachtgever zorg voor de afdracht van alle over die vergoedingen of verstrekkingen verschuldigde loonheffingen. De opdrachtgever vergoedt aan MF alle schade die zij lijdt als gevolg van het feit dat over die vergoedingen en verstrekkingen loonheffingen verschuldigd zijn en vrijwaart MF tegen aanspraken van de payrollmedewerker of derden, waaronder de Belastingdienst, ter zake.
9. MF belooft haar payrollmedewerkers conform de door de opdrachtgever verstrekte informatie. MF is niet aansprakelijk voor onjuiste betaling van het juiste CAO loon. Opdrachtgever vrijwaart MF tegen aanspraken van de payrollmedewerker of derden.

## **Artikel 12 Aanzeggen**

MF zal opdrachtgever tijdig verzoeken haar mede te delen of de arbeidsovereenkomst die is aangegaan voor zes maanden of langer, van rechtswege zal moeten eindigen of verlengd kan worden, zodat MF de wettelijke aanzegtermijn van één maand in acht kan nemen. Informeert de opdrachtgever MF niet of niet tijdig, dan zal MF de payrollmedewerker aanzeggen dat de arbeidsovereenkomst eindigt. Wenst de opdrachtgever daarna alsnog dat MF de arbeidsovereenkomst verlengt, dan komt de vergoeding op grond van artikel 7:668 lid 3 BW voor rekening en risico van de opdrachtgever.

## **Artikel 13 Transitievergoeding**

Op grond van artikel 7:673 Burgerlijk Wetboek is MF gehouden de regelgeving omtrent de transitievergoeding te hanteren. Indien een payrollmedewerker recht heeft op een transitievergoeding zal MF, tenzij schriftelijk anders afgesproken, de opdrachtgever een factuur sturen voor de kosten van de transitievergoeding en de bijbehorende werkgeverslasten.

## **Artikel 14 Goede uitoefening van leiding en toezicht**

1. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de payrollmedewerker bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de payrollmedewerker op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
3. De opdrachtgever kan de payrollmedewerker slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien MF en de payrollmedewerker daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
4. Tewerkstelling van de payrollmedewerker in het buitenland is verboden, tenzij MF daar voorafgaand schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.
5. De opdrachtgever zal aan de payrollmedewerker de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
6. MF is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de opdrachtgever, derden dan wel aan de payrollmedewerker zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de payrollmedewerker.
7. MF is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die payrollmedewerkers zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden.
8. De opdrachtgever vrijwaart MF voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van MF als werkgever van de payrollmedewerker - direct of indirect – terzake van de in leden 5, 6 en 7 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.
9. De opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van MF verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

10. De opdrachtgever dient met enige regelmaat een functionerings- of coachingsgesprek met de payrollmedewerker te voeren. Van deze gesprekken maakt de opdrachtgever een verslag en overhandigt een kopie van hiervan aan de payrollmedewerker en aan MF. De opdrachtgever dient daarnaast één keer per jaar (of éénmaal tijdens de opdracht als deze minder dan een jaar duurt) een beoordelingsgesprek te voeren met de payrollmedewerker. Een kopie van dat verslag wordt ook aan de payrollmedewerker en MF gestuurd.
11. Als er problemen ontstaan tussen de opdrachtgever en de payrollmedewerker, stelt de opdrachtgever MF hiervan direct op de hoogte. De opdrachtgever en MF kunnen dan in goed overleg bepalen welke maatregelen in redelijkheid genomen kunnen en moeten worden. Alleen MF als werkgever mag de payrollmedewerker ontslaan of hem een andere maatregel opleggen. Daar zal MF uitsluitend toe overgaan op het moment dat zij hiervoor gerechtigd is, op basis van de wet en van rechtspraak. Bovendien moet de reden voor het opleggen van de maatregel voldoende aantoonbaar zijn, dit ter beoordeling van MF. Indien de payrollmedewerker zodanig handelt of nalaat, dat van de opdrachtgever redelijkerwijs niet kan worden verwacht de opdracht te laten voortduren en de arbeidsrelatie tussen de payrollmedewerker en MF daardoor kan worden beëindigd, kan MF de opdrachtgever toestemming geven de opdracht voortijdig te beëindigen. MF kan aan het verlenen van genoemde toestemming voorwaarden verbinden, bijvoorbeeld het betalen van een vergoeding die MF de payrollmedewerker moet uitkeren bij het beëindigen van de arbeidsrelatie of het vergoeden van de kosten van rechtsbijstand. De opdrachtgever is gehouden het overeengekomen opdrachtgeverstaref te voldoen tot aan het moment dat de arbeidsovereenkomst tussen MF en de payrollmedewerker is geëindigd.

## **Artikel 15 Arbeidsomstandigheden**

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever. De opdrachtgever is jegens de payrollmedewerker en MF verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
2. De opdrachtgever is gehouden om aan de payrollmedewerker en aan MF tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de medewerker actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).

3. Indien de payrollmedewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeluk zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De opdrachtgever informeert MF zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
4. De opdrachtgever zal aan de payrollmedewerker vergoeden - en MF vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de payrollmedewerker in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever en/of MF daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek.
5. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen.
6. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van MF verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

## **Artikel 16 Aansprakelijkheid opdrachtgever**

De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden niet nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van MF inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient MF zonodig terzake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat MF eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het inroepen van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

## **Artikel 17 Opdrachtgeverstarief**

1. Het door de opdrachtgever aan MF verschuldigde opdrachtgevertarief wordt berekend over de uren waarop MF op grond van de opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd tenminste berekend over de door de payrollmedewerker werkelijk gewerkte uren. Naast het opdrachtgevertarief worden de toeslagen en de kostenvergoedingen (netto dan wel bruto) die MF verschuldigd is aan de payrollmedewerker door gefactureerd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Over het opdrachtgevertarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.

2. Aan een payrollmedewerker doorbetaalde uren wegens ziekte, vakantiedagen en/of ATV worden in principe niet door gefactureerd aan opdrachtgever tenzij MF met de opdrachtgever hierover andere afspraken hebben gemaakt.
3. Indien op enig moment de toepasselijke beloningsregeling wijzigt stelt MF de beloning van de payrollmedewerker en het tarief voor de resterende duur van die opdracht opnieuw vast op basis van de door de opdrachtgever verstrekte informatie.
4. Naast het in lid 3 bedoelde geval is MF in ieder geval ook gerechtigd om het opdrachtgevertarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
  - als gevolg van wijziging van de CAO of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
  - als gevolg van wijzigingen in of tengevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of tengevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO voor Uitzendkrachten of enig verbindend voorschrift;
  - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de CAO, de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving.
5. Iedere aanpassing van het opdrachtgevertarief wordt door MF zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever de beloning en/of het opdrachtgevertarief te laag is/zijn vastgesteld, is MF gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het opdrachtgevertarief op het juiste niveau te brengen. MF kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door MF zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

## **Artikel 18 Bijzondere minimale betalingsverplichtingen**

Indien:

- de payrollmedewerker zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de arbeid, maar door de opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de arbeid aan te vangen, of:
- ingevolge de opdracht de omvang van de arbeid minder dan vijftien uren per week beloopt en de tijdstippen waarop de uitzendarbeid moet worden verricht niet zijn vastgelegd, dan wel indien de omvang van de arbeid niet of niet eenduidig is vastgelegd, is de opdrachtgever ten minste gehouden aan MF per oproep te betalen het opdrachtgevertarief berekend over drie gewerkte uren, onverminderd de overige verplichtingen van de opdrachtgever jegens MF.

## **Artikel 19 Facturatie**

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen wordt wekelijks gefactureerd en wordt de factuur door middel van een elektronisch bericht aangeboden in een door MF te bepalen formaat en opmaak. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de opdrachtgever schriftelijk of digitaal geaccordeerde declaratieformulieren.
2. Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdsverantwoording via HelloFlex. De payrollmedewerker registreert zijn uren via HelloFlex. De opdrachtgever ontvangt daarvan een bericht en dient binnen de in dit bericht genoemde termijn de door de payrollmedewerker geregistreerde uren te controleren en indien nodig, te corrigeren. Ontvangt MF binnen de in het bericht genoemde termijn geen reactie van de opdrachtgever, dan gaat MF ervan uit dat de opdrachtgever instemt met de door de payrollmedewerker ingevoerde uren.
3. De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de payrollmedewerker correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de payrollmedewerker, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het opdrachtgevertarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
4. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert zorgt hij ervoor dat MF aansluitend aan de door de payrollmedewerker gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan MF wordt verstrekt.
5. Alvorens de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert geeft hij de payrollmedewerker de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de payrollmedewerker de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is MF gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de payrollmedewerker, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.

## **Artikel 20 Betaling en gevolgen wanbetaling**

1. De opdrachtgever is te allen tijde gehouden elke door MF ingediende factuur middels automatische incasso te voldoen. De opdrachtgever is daarom gehouden MF te machtigen de factuurbedragen automatisch van de door opdrachtgever opgegeven bankrekeningnummer af te schrijven. De opdracht draagt er zorg voor dat er voldoende saldo staat op het door hem opgegeven rekeningnummer en zal zich onthouden van het storneren van enige betalingen aan MF. Het is de opdrachtgever niet toegestaan deze machtiging, zonder schriftelijke instemming van MF in te trekken, te wijzigen of anderszins aan te passen.

2. Indien, niettegenstaande het bepaalde in lid 1 van dit artikel, een factuur desondanks niet binnen 7 dagen na factuurdatum is betaald, is de opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per maand verschuldigd, waarbij een deel van een maand tot een volle maand wordt gerekend. Opschorting van betaling of verrekening is aan opdrachtgever niet toegestaan.
3. Uitsluitend betalingen aan MF of aan een door MF schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen aan medewerkers of het verstrekken van voorschotten aan medewerkers zijn onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddelging of schuldvergelijking.
4. De in het bezit van MF zijnde kopie van de door MF verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
5. Reclames betreffende enige factuur moeten binnen tien kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk bij MF zijn ingediend, na deze periode vervalt het reclamerecht van de opdrachtgever. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust op de opdrachtgever. Indien een klacht wordt ingediend, kan de opdrachtgever niettemin geen beroep doen op opschorting van de betalingsverplichting of op verrekening.
6. Alle kosten van inning komen geheel voor rekening van de opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief rente met een minimum van € 250 per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door MF of door de derde die tot de betaling gerechtigd is, is ingeroepen respectievelijk de vordering door MF ter ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de opdrachtgever verschuldigd zijn.

## **Artikel 21 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid**

1. MF is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover MF deze verplichting niet nakomt, is MF, met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 en elders in de Algemene Voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht terzake indient bij MF en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van MF.

2. Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van MF is beperkt tot het door MF aan de opdrachtgever in rekening te brengen opdrachtgevertarief voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal uren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door MF maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
3. Aansprakelijkheid van MF voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

## **Artikel 22   Geheimhouding**

MF en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

## **Artikel 23   Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever**

De opdrachtgever verklaart zich bekend met de wet- en regelgeving betreffende het vaststellen van de identiteit van medewerkers. De opdrachtgever is gehouden zelf:

- de identiteit van de kandidaat, de medewerker of een andere bij hem werkzame persoon vast te stellen en zal daartoe een zorgvuldige controle van een origineel identiteitsdocument, als bedoeld in artikel 1 sub 1, 2 en 3 van de Wet op de Identificatieplicht, uitvoeren; en
- vast te stellen of de aan hem voorgestelde kandidaten, de bij hem werkzame medewerkers of andere personen, gerechtigd zijn om in Nederland arbeid te verrichten.

In geval van terbeschikkingstelling van vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wet arbeid vreemdelingen, zal MF voorafgaand aan de terbeschikkingstelling een afschrift van het identiteitsdocument aan de opdrachtgever verstrekken en zal de opdrachtgever zich voorafgaand aan de terbeschikkingstelling er van vergewissen of hij dit afschrift van het identiteitsdocument heeft ontvangen en in zijn administratie heeft opgenomen. De opdrachtgever is aansprakelijk voor de gevolgen indien hij dit laatste verzuimt.

## **Artikel 24.   Voorkoming van discriminatie**

De opdrachtgever en MF zullen bij het aangaan en uitvoeren van de opdracht, uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen en mee laten wegen. De opdrachtgever en MF zullen geen verboden onderscheid maken op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook.



## **Artikel 25 Privacy**

1. In het kader van de opdracht of overige overeenkomst vindt regelmatige uitwisseling van persoonsgegevens, met name van kandidaten en medewerkers, plaats. De opdrachtgever en MF zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), de Algemene Verordening Persoonsgegevens en aanverwante wet- en regelgeving. De opdrachtgever verlangt geen gegevens van MF die MF op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door MF aan hem verstrekte gegevens.
2. De opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat aan MF alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover de opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en de eventueel benodigde toestemming hiervoor heeft verkregen van de betreffende personen.
3. De opdrachtgever vrijwaart MF tegen elke aanspraak van kandidaten, medewerkers, werknemers van de opdrachtgever of overige derden jegens MF in verband met een schending door opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel en vergoedt de schade die één van de genoemde partijen lijdt.

## **Artikel 26 Geschillen en toepasselijk recht**

Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement in Groningen. Het Nederlandse recht is van toepassing op alle aanbiedingen die MF doet en op alle overeenkomsten die MF afsluit.

## **Artikel 27 Slotbepalingen**

Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

MF wordt regelmatig gecontroleerd door externe instantie of MF de CAO en de wet naleeft. Het betreft o.a. (maar niet uitsluitend) controles door de ABU, in het kader van de inschrijving in het register van de Stichting Normering Arbeid en de belastingdienst. Deze instantie kunnen van MF verlangen dat er controles plaatvinden op de werkplek van de payrollkrachten, dus bij de opdrachtgever. De opdrachtgever zal hier in alle redelijkheid zijn medewerking aan verlenen.

## Digitalisering

De in dit deel opgenomen bepalingen zijn naast de bepalingen uit de overige delen van deze Algemene Voorwaarden van toepassing indien en voor zover bij de uitvoering van de diensten gebruik wordt gemaakt van digitale processen zoals omschreven in artikel 19.

### Artikel 28 Definities digitale processen

Voor dit hoofdstuk gelden de volgende definities:

1. **Digitale Processen:** de technische middelen waarvan MF bij de uitvoering van haar diensten gebruik maakt en waartoe de opdrachtgever in dit kader (direct of indirect) toegang krijgt. Het gaat hierbij onder meer internetportals, (interactieve) websites, computersystemen, tijdregistratiesystemen, software, koppelingen (api's), applicaties (apps) en e-mail.
2. **Gegevens en Bestanden:** alle door of namens MF via de digitale processen beschikbaar gestelde informatie, teksten, getallen, (persoons)gegevens, bestanden, HTML codes, afbeeldingen, formats, logo's, merken, beeld- en/of geluidsmateriaal, ieder ander materiaal, software enzovoorts, dit in de ruimste zin van het woord, inclusief het ontwerp, de selectie en de rangschikking hiervan.
3. **Gebruikersnaam:** de verstrekt of zelfgekozen naam waarmee de opdrachtgever toegang krijgt tot de digitale processen.
4. **Toegangscode:** een combinatie van letters, cijfers en/of leestekens waarmee de opdrachtgever in combinatie met zijn gebruikersnaam toegang krijgt tot de digitale processen.

### Artikel 29 Digitale processen en werkwijze

1. Ten behoeve van communicatie, gegevensuitwisseling en het verrichten van (rechts)handelingen (zoals digitale accordering) in het kader van de dienstverlening van MF en de opdrachtgever kan gebruik worden gemaakt van digitale processen. De opdrachtgever ontvangt in dat geval van MF een toegangscode (en eventueel een gebruikersnaam), waarmee hij kan inloggen. Rechtshandelingen worden – in afwijking van het bepaalde in artikel 3:15a leden 2 en 3 en artikel 6:227a lid 1 BW – verricht via de digitale processen en de daarbij door MF gestelde voorschriften.
2. De registratie van via digitale processen uitgewisselde informatie en verrichte (rechts)handelingen in of door middel van de digitale processen is bepalend wat betreft de inhoud en het tijdstip van de ontvangst en/of verzending van de informatie en de verrichte (rechts)handeling.

## **Artikel 30 Gebruik gebruikersnaam en toegangscode**

1. De opdrachtgever garandeert dat de door gebruikte gebruikersnaam en toegangscode uitsluitend aan bevoegde medewerkers van de opdrachtgever bekend worden gemaakt en gebruikt worden. Het is de opdrachtgever niet toegestaan derden (niet zijnde de hiervoor genoemde bevoegde medewerkers) in te laten loggen. De opdrachtgever is volledig aansprakelijk voor het gebruik van zijn gebruikersnaam en toegangscode, ongeacht of dit gebruik met of zonder zijn toestemming gebeurt. (Rechts)handelingen die, volgend op een inlog met de aan de opdrachtgever verstrekte gebruikersnaam en de toegangscode, worden verricht, worden als door de opdrachtgever verrichte (rechts)handelingen beschouwd, ook indien de opdrachtgever stelt dat deze ten onrechte en/of door een niet bevoegde medewerker of derde zijn verricht.
2. De opdrachtgever zal MF direct informeren over eventueel misbruik van de aan hem verstrekte gebruikersnaam en toegangscode.
3. De opdrachtgever is gehouden op passende maatregelen te treffen ten aanzien van juist en ongestoord gebruik van en voorkoming van schade aan de digitale processen, inclusief de hierin vervatte gegevens en bestanden. Het is de opdrachtgever niet toegestaan met diens gebruik van de digitale processen hinder te veroorzaken voor MF of derden.
4. Indien MF hiertoe verzoekt zal de opdrachtgever zijn medewerking verlenen aan de inrichting en beschikbaarstelling van de digitale processen aan de opdrachtgever.
5. De opdrachtgever en MF dragen ieder hun eigen kosten van gebruik en beschikbaarstelling van de digitale processen tenzij anders afgesproken.
6. De opdrachtgever is gehouden de digitale processen te gebruiken overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving en de daarvoor door MF verstrekte voorschriften en instructies, inclusief eventuele wijzigingen of aanvullingen. MF kan op verzoek van de opdrachtgever ondersteuning geven bij het gebruik van de digitale processen, maar daartoe bestaat geen verplichting. In ieder geval geldt dat de opdrachtgever zich, voordat deze zich tot MF wendt met een verzoek tot ondersteuning, eerst zelf dient te hebben ingespannen eventuele vragen te beantwoorden aan de hand van de verstrekte voorschriften en instructies.
7. Indien de opdrachtgever de digitale processen niet overeenkomstig de gegeven voorschriften en instructies gebruikt, heeft MF – onverminderd haar overige rechten – het recht het gebruik van de digitale processen op te schorten of definitief stop te zetten. Indien MF in verband met haar dienstverlening aan de opdrachtgever meer kosten moet maken of meer tijd moet besteden als gevolg van onjuist gebruik van digitale processen door de opdrachtgever, behoudt MF zich het recht voor extra kosten in rekening te brengen.

## **Artikel 31 Virusprotectie en beveiliging**

1. Alle activiteiten die de opdrachtgever via de digitale processen verricht dienen vrij te zijn van virussen, wormen, bots, Trojaanse paarden of andere programmatuur die geautomatiseerde werken, Bestanden of gegevens kunnen beschadigen, onbruikbaar of ontoegankelijk kunnen maken, kunnen wissen of zich kunnen toe-eigenen. Daarnaast is het de opdrachtgever niet toegestaan de digitale processen te verstoren met behulp van virussen, wormen, bots, Trojaanse paarden of andere programmatuur die geautomatiseerde werken, bestanden of gegevens kunnen beschadigen, onbruikbaar of ontoegankelijk kunnen maken, kunnen wissen of zich kunnen toe-eigenen.
2. De opdrachtgever is gehouden zorg te dragen voor een goede virusprotectie ten aanzien van alle door hem gebruikte middelen, gegevens en bestanden. De opdrachtgever dient daarnaast zijn computersysteem dusdanig te beveiligen dat derden geen ongeautoriseerde toegang tot dit systeem kunnen krijgen.

## **Artikel 32 Toegang digitale processen, storingen en onderbrekingen**

1. MF zal zich inspannen eventuele technische tekortkomingen, onderbrekingen en/of storingen in de toegang tot de digitale processen zo spoedig mogelijk te verhelpen. MF kan echter niet garanderen dat haar digitale processen te allen tijde en zonder onderbrekingen en/of storingen toegankelijk zijn en kan daarom niet aansprakelijk worden gesteld voor schade ten gevolge van technische tekortkomingen, onderbrekingen en/of storingen in de toegang tot de digitale processen. Daarnaast is MF niet aansprakelijk voor mogelijke nadelige interferenties van de digitale processen met het systeem en/of de software van de opdrachtgever dan wel derden.
2. MF is gerechtigd de digitale processen al dan niet tijdelijk buiten gebruik te stellen, te beperken en/of te beëindigen zonder alsdan op enigerlei wijze aansprakelijk te kunnen worden gesteld voor de hieruit voortvloeiende schade.

## **Artikel 33 Intellectueel eigendomsrecht digitale processen**

1. De opdrachtgever is zich ervan bewust dat de digitale processen inclusief de hierin vervatte gegevens en bestanden eigendom zijn van MF en/of derden en dat deze worden beschermd door de toepasselijke wetgeving met betrekking tot onder meer intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten, naburige rechten, octrooien, databankrechten en merkenrechten).
2. MF verleent de opdrachtgever uitsluitend het recht de digitale processen inclusief de hierin vervatte gegevens en bestanden te gebruiken voor communicatie, gegevensuitwisseling en het verrichten van (rechts)handelingen (zoals digitale accordering) in het kader van de dienstverlening van MF aan de opdrachtgever en ten behoeve van zijn interne bedrijfsprocessen. Bij het eindigen van de dienstverlening van MF aan de opdrachtgever eindigt het gebruiksrecht van rechtswege. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de digitale processen inclusief de hierin vervatte gegevens en bestanden op enigerlei wijze aan derden ter beschikking te stellen of ten behoeve van derden te gebruiken.

3. Niets in deze algemene voorwaarden in de digitale processen inclusief de hierin vervatte gegevens en bestanden is bedoeld om enig intellectueel eigendomsrecht aan de opdrachtgever te verlenen of over te dragen. De opdrachtgever zal zich onthouden van handelingen waarmee inbreuk wordt gemaakt op enig intellectueel eigendomsrecht.
4. Het is de opdrachtgever niet toegestaan eventuele vermeldingen en/of kennisgevingen met betrekking tot enig intellectueel eigendomsrecht te verwijderen, te verbergen, onleesbaar te maken of te wijzigen.
5. De intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten, naburige rechten, octrooien en merkenrechten) van de opdrachtgever ten aanzien van door of namens hem beschikbaar gestelde gegevens en bestanden gaan door de beschikbaarstelling daarvan in de digitale processen niet over op MF.
6. Door de beschikbaarstelling van gegevens en bestanden in de digitale processen aanvaardt de Opdrachtgever het risico dat derden deze gegevens en bestanden (onrechtmatig) gebruiken of misbruiken, dit zonder dat hij MF daarvoor op enigerlei wijze aansprakelijk kan stellen.
7. De opdrachtgever vrijwaart MF volledig voor alle mogelijke vorderingen van derden op enigerlei wijze voortvloeiend uit en/of verband houdende met:
  - de beschikbaarstelling en/of het gebruik van gegevens en bestanden in de digitale processen; en/of
  - de beschikbaarstelling en/of het gebruik van gegevens en bestanden van de opdrachtgever.

De opdrachtgever vergoedt de in verband met dergelijke vorderingen door MF gemaakte kosten (met inbegrip van daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand).

## **Artikel 34 Controle**

1. Om de kwaliteit van de digitale processen en/of diensten zo goed mogelijk te waarborgen kan MF steekproeven laten uitvoeren.
2. MF kan de hiervoor genoemde steekproeven uit laten voeren door één of meerdere door haar geselecteerde derden waartoe deze derden toegang krijgen tot de via de digitale processen verstrekte gegevens en bestanden. De opdrachtgever erkent door de verstrekking van gegevens en bestanden via de digitale processen expliciet hiermee in te stemmen. MF zal de door haar ingeschakelde derden verplichten geheimhouding te betrachten ten aanzien van de gegevens en bestanden.

## **Artikel 35 Zaken op locatie en bruikleen zaken**

Indien ten behoeve van de digitale processen zaken op locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen derde worden geplaatst en/of zaken in bruikleen worden gegeven, geldt het volgende:

1. de opdrachtgever is gehouden voor eigen rekening zorg te dragen voor zaken als aansluitingen op elektra, netwerkverbindingen en opstelplaats.
2. de opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat de zaken worden onderhouden volgens de verstrekte gebruiksinstructies.
3. beschadiging, verlies of diefstal van de in bruikleen gegeven zaken komt voor rekening en risico van de opdrachtgever.
4. indien de zaken niet naar behoren functioneren en dienen te worden gerepareerd of hersteld, komen de hiermee gepaard gaande kosten voor rekening van MF tenzij:
  - de zaken naar het oordeel van MF op oneigenlijke en/of onoordeelkundige wijze zijn gebruikt door de opdrachtgever, diens personeel, de medewerkers en/of derden;
  - de opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van MF werkzaamheden aan de zaken heeft verricht of doen verrichten.
5. het gebruiksrecht op de zaken eindigt, tenzij terzake een eerdere datum is overeengekomen, met het eindigen van de dienstverlening van MF aan de opdrachtgever.
6. de opdrachtgever dient de in bruikleen gegeven zaken alsdan op zijn kosten in goede staat aan de MF te retourneren. Indien de in bruikleen gegeven zaken niet, niet tijdig, niet volledig en/of niet in goede staat aan MF worden geretourneerd, komen de kosten van vervanging van de zaken voor rekening van de opdrachtgever.



